

CATALOGUE FORMATION 2026





SOMMAIRE

LA FIDEV	3
<hr/>	
POUR LES PERSONNES DV	
<hr/>	
Bilan de compétences	7
<hr/>	
Maîtrise de l'outil informatique	10
<hr/>	
Création de documents numériques	12
<hr/>	
Les calculs sur tableurs	14
<hr/>	
Information et Communication numérique	16
<hr/>	
Lecture de documents	18
<hr/>	
Bloc-Note Braille - Niveau 1	20
<hr/>	
Bloc-Note Braille - Niveau 2	22
<hr/>	
Passeport de compétences informatiques Européen	24
<hr/>	
L'IA au service de l'autonomie de la personne DV	26
<hr/>	
POUR LES PROFESSIONNELS	
<hr/>	
Approche de la déficience visuelle	30
<hr/>	
Accompagnement de la personne DV à son domicile	32
<hr/>	
L'IA au service de la personne DV	34



LA FIDEV : EXPERTISE ET ACCOMPAGNEMENT POUR LES ADULTES DÉFICIENTS VISUELS DEPUIS 1993

Depuis 1993, la FIDEV met son expertise au service des adultes déficients visuels en Auvergne-Rhône-Alpes, à travers trois pôles d'activités animés par des professionnels qualifiés :



Service Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR)

Ce service accueille toute personne malvoyante ou non-voyante de plus de 18 ans souhaitant conserver ou acquérir une autonomie. Grâce à des techniques de compensation adaptées au handicap, les bénéficiaires sont accompagnés pour mieux gérer les situations de la vie quotidienne et retrouver une plus grande indépendance.

Service d'Appui Technique pour l'Accès et le Maintien dans l'Emploi (SAME)

Le SAME intervient auprès des organismes d'insertion et des entreprises pour :

- Valider et consolider le projet professionnel des personnes déficientes visuelles ;
- Soutenir l'insertion en milieu ordinaire de formation pour les étudiants ou stagiaires de la formation professionnelle ;
- Aménager les situations de travail afin de favoriser le maintien dans l'emploi et l'insertion professionnelle des salariés.



ORGANISME DE FORMATION

Dans le cadre de la formation tout au long de la vie, la FIDEV propose :

- Un enseignement technologique et professionnel permettant aux personnes aveugles ou malvoyantes d'utiliser les Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) pour compenser leur handicap, suivre leurs études ou accéder à des programmes de formation en autonomie et efficacité ;
- Des formations pour garantir l'égalité des chances, notamment sur le braille, l'apprentissage des aides techniques de compensation et l'accès à l'information et à l'orientation ;
- Un accompagnement et un conseil auprès des partenaires, en coconstruisant des plans d'action pour optimiser l'insertion professionnelle et l'autonomie des personnes déficientes visuelles ;
- Conseiller, sensibiliser les professionnels à la déficience visuelle : employeurs, professionnels de santé, acteurs de l'insertion sociale et professionnelle ...

Modalités

Tous les tarifs indiqués dans le catalogue s'entendent TTC. En cas de formation sur site, les frais de déplacement seront à ajouter au montant des frais pédagogiques. Pour les formations collectives, la FIDEV se réserve la possibilité de reporter une session si le nombre minimal de stagiaires requis n'est pas atteint.



Accueil en formation des personnes handicapées



Le centre de formation s'engage à étudier chaque situation individuellement, sous réserve que le candidat réponde aux prérequis définis pour la formation recherchée.

Accessibilité des locaux

Les aménagements intérieurs des bâtiments respectent les normes en vigueur :

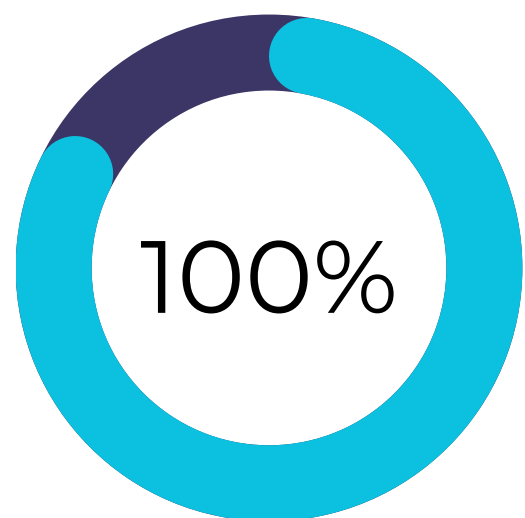
- Accès de plain-pied et ascenseurs disponibles à tous les étages ;
- Toilettes conformes aux normes d'accessibilité ;
- Dispositifs spécifiques pour les personnes déficientes sensorielles : bande de guidage, mains courantes, boucle magnétique, inscriptions en braille sur les portes des salles et bureaux.





DISPOSITIFS MIS EN PLACE :

- Les manipulations réalisées avec les outils de compensation (ex. : lecteurs d'écran) sont testées avant chaque session pour garantir leur faisabilité ;
- Tous les supports projetés sont lus et décrits oralement par le formateur ;
- Des pauses régulières sont prévues pour le confort des participants ;
- Tous les supports pédagogiques transmis sont accessibles (formats PDF, DOCX) ;
- Les exercices évaluant les connaissances (durant le cours ou pour la certification) sont conçus sur des interfaces accessibles et compatibles avec les lecteurs d'écran ;
- Les classes virtuelles entre modules utilisent des outils accessibles (ex. : Zoom).



Les formateurs, au contact quotidien des personnes déficientes visuelles, disposent des savoirs-faire et savoir-être nécessaires pour adapter les contenus pédagogiques et accompagner efficacement les apprenants.

VOUS ÊTES DÉFICIENT VISUEL ET SOUHAITEZ DÉVELOPPER VOS COMPÉTENCES





BILAN DE COMPÉTENCES ADAPTÉ POUR UNE PERSONNE DÉFICIENTE VISUELLE

Parce qu'un projet professionnel solide se construit sur la connaissance de soi, le bilan de compétences est une étape clé pour réfléchir à son avenir.

Ce dispositif, spécialement adapté aux personnes déficientes visuelles, prend en compte les conséquences fonctionnelles du handicap visuel et s'appuie sur des outils accessibles pour garantir une démarche personnalisée, respectueuse et efficace.





OBJECTIFS

(Définis par la loi du 31 décembre 1991 et le décret n°2018-1330 du 28 décembre 2018 — voir la réglementation)

Le bilan de compétences vise à permettre au bénéficiaire :

- D'analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations ;
- De définir son projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation ;
- D'utiliser ses atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière.



Il permet également de développer des compétences à s'orienter, notamment :

- Analyser vos intérêts, motivations et attentes dans le monde du travail et les transposer en projets professionnels ;
- Vous renseigner sur les métiers/fonctions, secteurs et le marché de l'emploi ;
- Identifier vos compétences, atouts, qualités et les valoriser ;
- Identifier des postes/fonctions où vos compétences sont transférables ;
- Définir des critères de choix et priorités pour votre objectif professionnel ;
- Identifier les personnes ressources et soutenantes pour vos projets ;
- Prendre contact avec des professionnels et vous mobiliser dans une démarche réseau ;
- Définir des plans d'actions et stratégies pour la mise en œuvre de vos projets.



MODALITÉS

PUBLIC

Toute personne active souhaitant faire le point sur son parcours, notamment :

- Les salariés du secteur privé,
- Les demandeurs d'emploi.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 8 séances d'entretien individuel ;
- Travaux personnels guidés entre les séances ;
- Mises en situation et exercices d'exploration de compétences.

EVALUATION

Questionnaire d'évaluation permettant d'apprécier la qualité de la prestation et la pertinence du bilan au regard des attentes du bénéficiaire. Evaluation à 6 mois proposée pour mesurer la mise en œuvre des projets définis

CONTENU

Le bilan se déroule en trois phases successives :

1 - Phase préliminaire :

Analyse du contexte, clarification des objectifs du bilan et identification des spécificités liées à la déficience visuelle.

2-Phase d'investigation :

Identification des compétences, aptitudes, valeurs, motivations et sens au travail. Aide à la préparation au changement et à l'élaboration de pistes professionnelles.

3- Phase de conclusion :

Construction du ou des projet(s) professionnel(s), définition du plan d'action et rédaction du document de synthèse.

INTERVENANT

Ergonome spécialisé en déficience visuelle et formé au bilan de compétence.



MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE

Parce que chaque utilisateur doit pouvoir accéder pleinement aux outils numériques, cette formation vous accompagne pas à pas dans la maîtrise de votre ordinateur et de vos aides techniques. L'objectif : vous rendre autonome, efficace et à l'aise dans votre environnement numérique.

Objectifs pédagogiques

- Acquérir une autonomie dans l'utilisation d'un poste informatique.
- Comprendre et maîtriser les fonctions de base de Windows et des outils d'assistance associés.

Pré-requis

- Connaître le vocabulaire informatique de base et comprendre ce qu'est un ordinateur.
- Maîtriser les fonctions essentielles de Windows et son aide technique de compensation ainsi que son clavier





MODALITÉS

PUBLIC

Toute personne répondant aux prérequis mentionnés souhaitant renforcer ses compétences dans l'usage d'un ordinateur.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques illustrés.
- Exercices pratiques et mises en situation réelles sur poste informatique.

EVALUATION

Exercices pratiques tout au long de la formation pour valider l'acquisition des compétences.

CONTENU

- **Compétence 1** : Utiliser le vocabulaire spécifique et identifier les composants matériels d'un ordinateur.
- **Compétence 2** : Utiliser une ou plusieurs aides techniques adaptées.
- **Compétence 3** : Maîtriser les fonctions de base de Windows.
- **Compétence 4** : Gérer ses documents (création, classement, suppression, sauvegarde).
- **Compétence 5** : Gérer les applications d'aide intégrées à Windows.
- **Compétence 6** : Configurer les paramètres essentiels de Windows.

INTERVENANTS

Formateur en informatique spécialisé dans l'accessibilité numérique.

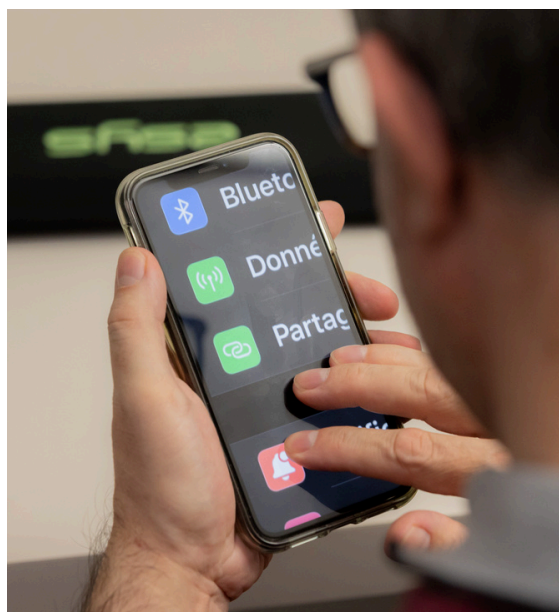


CRÉATION DE DOCUMENTS NUMÉRIQUES

Cette formation permet d'apprendre à concevoir des documents de traitement de textes clairs, accessibles et efficaces. Grâce à une approche pratique, vous gagnerez en autonomie et en efficacité dans la production de vos supports numériques.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser la création, la structuration et la mise en forme de documents numériques en utilisant efficacement ses outils de compensation technique.



Pré-requis

- Connaître le vocabulaire informatique de base et comprendre le fonctionnement d'un ordinateur.
- Connaître et utiliser son matériel spécifique de compensation (plage braille, lecteur d'écran, etc.).



MODALITÉS

PUBLIC

Toute personne répondant aux prérequis souhaitant améliorer sa maîtrise de la création et de la gestion de documents numériques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique.
- Exercices contextualisés et mises en situation sur poste informatique.
- Adaptation des supports aux outils de compensation utilisés.

EVALUATION

Exercices pratiques tout au long de la formation pour valider l'acquisition des compétences.

CONTENU

- Compétence 1 : Paramétrer et ajuster l'affichage selon ses besoins.
- 2 : Réaliser les opérations de base sur un document (création, ouverture, sauvegarde, impression).
- 3 : Mettre en forme et structurer un document.
- 4 : Insérer et manipuler des objets (images, tableaux, graphiques...).
- 5 : Structurer un document en mode plan pour une navigation facilitée.
- 6 : Maîtriser les fonctions de base d'un formulaire.
- 7 : Assurer le suivi des modifications en mode révision.
- 8 : Réaliser un publipostage et créer des étiquettes personnalisées.
- 9 : Utiliser les fonctions avancées d'automatisation (macros, modèles...).





LES CALCULS SUR TABLEURS

Les tableurs sont des outils incontournables pour organiser, traiter et analyser des données. Cette formation permet d'acquérir les bases indispensables pour utiliser efficacement un tableur, réaliser des calculs, mettre en forme des tableaux et représenter des informations sous forme graphique.

Adaptée aux besoins des personnes déficientes visuelles, elle intègre l'usage d'aides techniques spécifiques pour garantir autonomie et performance.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fonctions de base d'un tableur pour réaliser des calculs et produire des documents clairs et structurés.

Pré-requis

- Connaître le vocabulaire informatique et comprendre le fonctionnement d'un ordinateur.
- Savoir ce qu'est un tableau.
- Connaître et savoir utiliser son matériel spécifique de compensation





MODALITÉS

PUBLIC

Toute personne répondant aux prérequis souhaitant améliorer sa maîtrise de la création et de la gestion de documents numériques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique.
- Exercices contextualisés et mises en situation sur poste informatique.
- Adaptation des supports aux outils de compensation utilisés.

EVALUATION

Exercices pratiques tout au long de la formation pour valider l'acquisition des compétences.

CONTENU

- **Compétence 1** : Paramétrer et ajuster l'affichage selon ses besoins.
- **2** : Réaliser les opérations de base sur un document (création, ouverture, sauvegarde, impression).
- **3** : Mettre en forme et structurer un document.
- **4** : Insérer et manipuler des objets (images, tableaux, graphiques...).
- **5** : Structurer un document en mode plan pour une navigation facilitée.
- **6** : Maîtriser les fonctions de base d'un formulaire.
- **7** : Assurer le suivi des modifications en mode révision.
- **8** : Réaliser un publipostage et créer des étiquettes personnalisées.
- **9** : Utiliser les fonctions avancées d'automatisation (macros, modèles...).





INFORMATION ET COMMUNICATION NUMÉRIQUE

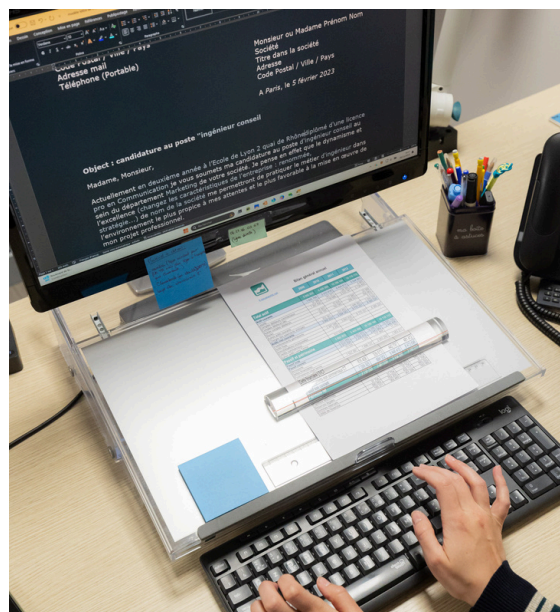
Cette formation permet de découvrir et de maîtriser les fonctions essentielles du web et du courrier électronique, tout en tenant compte des besoins spécifiques liés aux aides techniques utilisées par les personnes déficientes visuelles.

Objectifs pédagogiques

Acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Internet et la messagerie électronique en toute autonomie, dans un environnement informatique adapté

Pré-requis

- Connaître le vocabulaire informatique de base et comprendre ce qu'est un ordinateur.
- Connaître son aide technique de compensation.
- Maîtriser la gestion de fichiers et de dossiers.





MODALITÉS

PUBLIC

Toute personne répondant aux prérequis souhaitant améliorer sa maîtrise de la création et de la gestion de documents numériques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques illustrés.
Mises en situation pratiques.

INTERVENANTS

Formateur en informatique spécialisé dans l'accessibilité numérique.

EVALUATION

Exercices pratiques réalisés tout au long de la formation pour valider les acquis.

CONTENU

- **Compétence 1 :**
Comprendre les concepts de base d'Internet et du web.
- **Compétence 2 :** Maîtriser les principales fonctions et paramètres du navigateur.
- **Compétence 3 :**
Rechercher, exploiter et gérer les informations sur le web.
- **Compétence 4 :** Utiliser la messagerie électronique et en maîtriser les fonctions avancées (paramétrage, gestion des messages, pièces jointes, carnet d'adresses).





LECTURE DE DOCUMENT

Cette formation permet de maîtriser les logiciels de reconnaissance optique de caractères (OCR) et l'utilisation d'un scanner, en s'appuyant sur des outils adaptés à la déficience visuelle.

L'objectif : transformer facilement des documents papier en fichiers numériques exploitables avec votre aide technique vocale.

Objectifs pédagogiques

Maîtriser l'utilisation des logiciels OCR et du scanner pour convertir, traiter et exploiter des documents numérisés.

Pré-requis

- Connaître le vocabulaire informatique et comprendre le fonctionnement d'un ordinateur.
- Maîtriser son aide technique vocale.
- Savoir gérer des fichiers, des dossiers et des périphériques.





MODALITÉS

PUBLIC

Toute personne répondant aux prérequis précités souhaitant développer son autonomie dans la gestion et la lecture de documents numériques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques pour comprendre les principes du traitement OCR.
- Mises en situation pratiques sur poste informatique.
- Utilisation d'outils adaptés aux besoins des apprenants déficients visuels.

CONTENU

- **Compétence 1 : Paramétrer l'affichage pour une utilisation optimale.**
- **Compétence 2 :** Convertir un document ou un fichier image à l'aide de la revue d'écran.
- **Compétence 3 : Réaliser un paramétrage avancé du logiciel OmniPage (ou équivalent).**

INTERVENANTS

Formateur en informatique et formateur en braille.

EVALUATION

Exercices pratiques réalisés tout au long de la formation pour valider les compétences acquises.





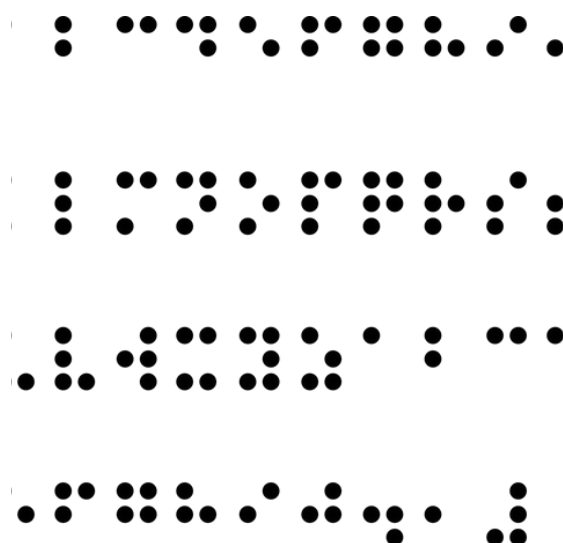
BLOC NOTE BRAILLE - NIVEAU 1

Le bloc-notes braille est un outil essentiel d'autonomie pour les personnes déficientes visuelles, permettant d'écrire, lire, gérer des fichiers et interagir avec un ordinateur ou d'autres appareils numériques.

Cette formation vous accompagne pas à pas dans la découverte et la maîtrise des principales fonctions du bloc-notes braille, pour une utilisation efficace et adaptée à vos besoins.

Objectifs pédagogiques

Acquérir les bases essentielles pour utiliser un bloc-notes braille et en exploiter les principales fonctionnalités.



Pré-requis

- Connaître le vocabulaire informatique et comprendre le fonctionnement d'un ordinateur.
- Maîtriser la lecture et l'écriture braille.
- Maîtriser le clavier Perkins.
- Savoir gérer des fichiers, des dossiers et des périphériques



MODALITÉS

PUBLIC

Toute personne répondant aux prérequis précités souhaitant apprendre à utiliser un bloc-notes braille de manière autonome.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques illustrés par des démonstrations.
- Mises en situation pratiques et exercices guidés.
- Utilisation d'outils et de matériels adaptés.

CONTENU

- **Compétence 1 :** Maîtriser les fonctions et paramètres principaux du bloc-notes braille (navigation, saisie, lecture).
- **Compétence 2 :** Gérer les fichiers et documents depuis le bloc-notes braille.
- **Compétence 3 :** Connecter et synchroniser le bloc-notes avec d'autres appareils (ordinateur, smartphone, cloud).
- **Compétence 4 :** Configurer les paramètres d'accessibilité et de communication (Bluetooth, Wi-Fi, revues d'écran).

EVALUATION

Exercices pratiques réalisés tout au long de la formation pour valider les compétences acquises.

INTERVENANTS

Formateur en informatique et formateur en braille.





BLOC NOTE BRAILLE - NIVEAU 2

Cette formation de perfectionnement vous permet d'exploiter toutes les fonctionnalités avancées du bloc-notes braille, du calcul à la gestion des agendas, en passant par la messagerie électronique et la navigation web, tout en intégrant les outils et paramètres adaptés aux besoins des personnes déficientes visuelles.

Objectifs pédagogiques

Se perfectionner dans l'utilisation du bloc-notes braille pour gérer efficacement ses outils numériques, ses calculs et ses communications.

Pré-requis

- Connaître le vocabulaire informatique et comprendre le fonctionnement d'un ordinateur.
 - Maîtriser la lecture et l'écriture braille.
 - Maîtriser le clavier Perkins.
 - Savoir gérer des fichiers, des dossiers et des périphériques
- Connaître les opérations mathématiques élémentaires.





MODALITÉS

PUBLIC

Toute personne répondant aux prérequis précités et souhaitant optimiser l'utilisation de son bloc-notes braille.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques illustrés par des démonstrations.
- Mises en situation pratiques et exercices guidés.
- Utilisation d'outils et de matériels adaptés.

CONTENU

- **Compétence 1** : Maîtriser les fonctions et paramètres de l'agenda.
- **2** : Effectuer des calculs et exploiter les fonctions mathématiques du bloc-notes.
- **3** : Gérer un carnet d'adresses et organiser ses contacts
- **4** : Maîtriser les fonctions et paramètres de la messagerie électronique.
- **5** : Maîtriser les fonctions principales du navigateur web.
- **6** : Exploiter les fonctions du lecteur audio intégré.
- **7** : Effectuer le paramétrage avancé et les mises à jour du bloc-notes braille.

EVALUATION

Exercices pratiques réalisés tout au long de la formation pour valider les compétences acquises.

INTERVENANTS

Formateur en informatique et formateur en braille.





PCIE - PASSEPORT DE COMPÉTENCES INFORMATIQUE EUROPÉEN

Dans un monde professionnel de plus en plus numérique, la maîtrise des outils informatiques est devenue indispensable. Cette formation certifiante permet aux participants de développer et de valider leurs compétences de base en bureautique et en communication digitale, dans un environnement adapté aux besoins des personnes déficientes visuelles.

Objectifs pédagogiques

Le PCIE est un dispositif modulaire et progressif visant à valider les compétences de base en Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). Créé par la fondation irlandaise ECDL et géré en France par Euro-Aptitude, il permet d'obtenir une certification reconnue attestant la maîtrise des outils informatiques utilisés au quotidien.

La FIDEV est le premier centre de tests agréé PCIE spécifiquement adapté aux personnes déficientes visuelles.



Pré-requis

- Maîtriser son outil technique de compensation visuel (ex : zoomtext). ou vocal (ex : logiciel NVDA)



MODALITÉS



PUBLIC

Tout public répondant aux pré requis précités.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, favorisant l'autonomie et la mise en situation.

EVALUATION

Chaque module fait l'objet d'un examen de 1 h 30.

La certification est obtenue pour un score minimum de 75 % de bonnes réponses par module.

CONTENU

- **Module 1 : Gestion des documents**
- **Module 2 : Traitement de texte**
- **Module 3 : Tableur**
- **Module 4 : Services d'information et outils de communication**
- **(Contenus détaillés sur demande)**

INTERVENANTS

Formateur en informatique spécialisé dans l'accompagnement des publics déficients visuels.





L'IA AU SERVICE DE L'AUTONOMIE DES PERSONNES DV

L'intelligence artificielle (IA) transforme notre quotidien et ouvre de nouvelles perspectives pour l'autonomie des personnes déficientes visuelles. Cette formation propose de découvrir, comprendre et expérimenter les outils d'IA accessibles, qu'ils soient conversationnels ou visuels, afin d'en faire de véritables leviers d'inclusion numérique.

Objectifs pédagogiques

Comprendre les notions essentielles liées à l'intelligence artificielle et identifier les outils et usages de l'IA utiles au quotidien.

Gagner en autonomie numérique grâce à des solutions accessibles.

Pré-requis

- Savoir utiliser un smartphone ou un ordinateur avec un lecteur d'écran (VoiceOver, TalkBack, JAWS, NVDA).
- Être à l'aise avec la navigation sur internet ou les applications mobiles.





MODALITÉS

PUBLIC

Tout public répondant aux pré requis précités.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance de théorie et de pratique (démonstrations, manipulations, échanges).
- Approche participative favorisant les retours d'expérience.
- Supports pédagogiques accessibles et compatibles avec les lecteurs d'écran.

CONTENU

- Présentation simple de l'intelligence artificielle : définitions, principes, exemples et découverte des assistants conversationnels (ChatGPT, Gemini, Claude, Perplexity).
- Exploration d'applications visuelles accessibles (Oorion, Seeing AI, Be My Eyes, Envision AI, Meta Ray-Ban).
- Utilisation pratique des outils IA pour la communication, la lecture, la mobilité et l'accès à l'information.
- Réflexion sur les enjeux éthiques, les biais et les risques liés à l'usage de l'IA

EVALUATION

Quiz tout au long de la formation et mises en situation pratiques.

INTERVENANTS

Formateur en informatique spécialisé dans l'accompagnement des publics déficients visuels.



**VOUS ÊTES UN
PROFESSIONNEL ET
SOUHAITEZ
APPRENDRE À
MIEUX
ACCOMPAGNER DES
PERSONNES
DÉFICIENTES
VISUELLES**



APPROCHE DE LA DÉFICIENCE VISUELLE

Cette sensibilisation vous permettra de mieux comprendre ce qu'est la déficience visuelle, ses conséquences au quotidien, et les différentes solutions existantes pour favoriser l'autonomie des personnes concernées. Elle propose une approche à la fois théorique et pratique, fondée sur la découverte, la mise en situation et l'échange d'expériences.

Objectifs pédagogiques

Découvrir la déficience visuelle et ses différentes formes, comprendre les impacts sur la vie quotidienne et professionnelle, et identifier les principaux moyens de compensation et d'accompagnement possibles.

Pré-requis

- Aucun





MODALITÉS

PUBLIC

Toute personne souhaitant mieux connaître la déficience visuelle (professionnels, proches, étudiants, grand public...).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques illustrés par des exemples concrets.
- Mises en situation à l'aide de lunettes de simulation ou de supports vidéo.
- Échanges autour des pratiques et expériences des participants.

CONTENU

- Définition du handicap et de la déficience visuelle.
- Présentation des différentes formes de déficience visuelle et de leurs conséquences.
- Mise en situation pour comprendre les difficultés rencontrées.
- Découverte des prises en charge rééducatives et des solutions de compensation.
- Conseils pratiques pour accompagner ou interagir avec une personne déficiente visuelle.

(Le contenu peut être adapté selon les besoins exprimés et le public concerné.)

EVALUATION

Quizz et mises en situation au fil de la formation.

INTERVENANTS

Selon les besoins identifiés et le public concerné :
ergothérapeute, instructeur de locomotion, orthoptiste, formateur braille, ergonomiste, psychologue, etc.





ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE DÉFICIENTE VISUELLE À SON DOMICILE

Cette formation a pour objectif de permettre aux professionnels d'acquérir les connaissances et les techniques nécessaires pour accompagner efficacement les personnes déficientes visuelles. Elle propose une approche concrète, centrée sur la compréhension des besoins, la mise en situation et l'apprentissage de gestes adaptés favorisant l'autonomie.

Objectifs pédagogiques

Informar, prodiguer des conseils pratiques et permettre aux professionnels de réaliser un accompagnement grâce à la connaissance de techniques adaptées.

Pré-requis

- Aucun





MODALITÉS

PUBLIC

Tout professionnels de santé ou toutes personnes susceptibles de travailler auprès de la population déficiente visuelle au domicile.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours théoriques, mise en situation via des outils de simulation ou des vidéos, échanges et analyse autour de la pratique.

CONTENU

- Présentation des déficiences visuelles et des conséquences pour la personne
- Accueil et guidage d'une personne déficiente visuelle
- L'autonomie dans la vie quotidienne avec des exemples de situation

Le contenu peut être adapté en fonction des besoins exprimés et du profil des participants.

EVALUATION

Quizz et mises en situation au fil de la formation.

INTERVENANTS

Selon les besoins identifiés et le public concerné :
ergothérapeute, instructeur de locomotion, orthoptiste, formateur braille, ergonomiste, psychologue, etc.





L'IA AU SERVICE DE L'AUTONOMIE DES PERSONNES DV

L'intelligence artificielle (IA) transforme notre quotidien et ouvre de nouvelles perspectives pour l'autonomie des personnes déficientes visuelles. Cette formation propose de découvrir, comprendre et expérimenter les outils d'IA accessibles, qu'ils soient conversationnels ou visuels, afin d'en faire de véritables leviers d'inclusion numérique.

Objectifs pédagogiques

Comprendre les notions essentielles liées à l'intelligence artificielle et identifier les outils et usages de l'IA utiles au quotidien.

Pré-requis

- Aucun





MODALITÉS

PUBLIC

Tout public répondant aux pré requis précités.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance de théorie et de pratique (démonstrations, manipulations, échanges).
- Approche participative favorisant les retours d'expérience.
- Supports pédagogiques accessibles et compatibles avec les lecteurs d'écran.

CONTENU

- Présentation simple de l'intelligence artificielle : définitions, principes, exemples et découverte des assistants conversationnels (ChatGPT, Gemini, Claude, Perplexity).
- Exploration d'applications visuelles accessibles (Oorion, Seeing AI, Be My Eyes, Envision AI, Meta Ray-Ban).
- Utilisation pratique des outils IA pour la communication, la lecture, la mobilité et l'accès à l'information.
- Réflexion sur les enjeux éthiques, les biais et les risques liés à l'usage de l'IA

EVALUATION

Quiz tout au long de la formation et mises en situation pratiques.

INTERVENANTS

Formateur spécialisé en accessibilité numérique et technologies adaptées au handicap visuel.





FIDEV

CONTACTEZ NOUS



04 72 73 22 10



cborelle@fidev.asso.fr



www.fidev.asso.fr



5 place des frères Voisin 69008 LYON

