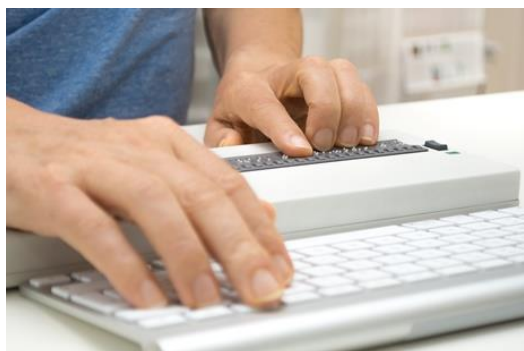


LIVRET DE FORMATION

2019



SOMMAIRE

PRESENTATION DE LA FIDEV	3
BILAN DE COMPETENCES ADAPTE POUR UNE PERSONNE DEFICIENTE VISUELLE.....	4
FORMATIONS INFORMATIQUES AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : BASSE VISION.....	5
Module 1 Environnement Informatique.....	5
Module 2 Traitement et Production.....	6
Module 3 Tableurs et Calculs.....	7
Module 4 Information et Communication.....	8
FORMATIONS INFORMATIQUES AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : VOCAL - BRAILLE	9
Module 1 Environnement Informatique.....	9
Module 2 Traitement et Production.....	10
Module 3 Tableurs et calculs	11
Module 4 Information et Communication.....	12
Module 5 Lecture de documents.....	13
Module 6 Bloc-notes Braille Niveau 1.....	14
Module 7 Bloc-notes Braille Niveau 2.....	15
PCIE – PASSEPORT DE COMPETENCES INFORMATIQUE EUROPEEN	16
Module 1 Gestion des documents.....	17
Module 2 Traitement de texte.....	18
Module 3 Tableurs et calculs	19
Module 4 Services d’information et Outils de communication.....	20
PROJET VOLTAIRE	21
FORMATION BRAILLE	22
SENSIBILISATION ET FORMATION A L’ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES DEFICIENTES VISUELLES	23
Sensibilisation n°1 Approche de la déficience visuelle	23
Sensibilisation n°2 Accompagnement de la personne déficiente visuelle dans sa vie quotidienne	24
Sensibilisation n°3 Accès et Maintien dans l’emploi du public déficient visuel	25
BONNES PRATIQUES PROFESSIONNELLES AUPRES DU RESIDENT DEFICIENT VISUEL EN EHPAD : ET QUAND LA DEMENCE S’EN MELE ?.....	26

PRESENTATION DE LA FIDEV

La FIDEV engage depuis 1983 son expertise auprès des adultes déficients visuels sur l'est de la région Auvergne-Rhône-Alpes au travers de trois pôles d'activités constitués de professionnels qualifiés

Un service Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) :

- Service de Soins de Suite et de Réadaptation recevant toute personne malvoyante ou non voyante de plus de 18 ans désirant conserver ou acquérir une autonomie
- Techniques de compensation du handicap dans les situations de vie quotidienne

Un Service d'Appui Technique pour l'Accès et le Maintien dans l'emploi (SAME) :

- Appui aux organismes d'insertion, validation du projet professionnel
- Soutien à l'insertion en milieu ordinaire de formation pour les étudiants ou stagiaires de la formation professionnelle
- Aménagement des situations de travail pour le maintien et l'insertion des salariés

Un Organisme de Formation :

Dans une perspective de développement des compétences et dans le cadre de la formation tout au long de la vie, nous mettons à votre disposition notre **expertise** et nos **connaissances** de la déficience visuelle.

- ➔ Dispenser un enseignement à caractère technologique et professionnel permettant aux personnes aveugles et malvoyantes d'utiliser les **Technologies de l'Information et de la Communication** pour d'une part compenser leur handicap et d'autre part suivre leurs études, ou accéder à des programmes de formation **en toute autonomie et efficacité**, les préparant ainsi à l'insertion professionnelle.
- ➔ Garantir aux personnes déficientes visuelles **l'égalité des chances** en termes **d'accessibilité** à l'information, à l'orientation, à la formation et à l'insertion Professionnelle (formation au braille, apprentissage des aides techniques de compensation...)
- ➔ Conseiller, sensibiliser et **mettre en place des plans d'action en co-construction avec les partenaires** impliqués dans l'accompagnement du public déficient visuel
- ➔ Conseiller, **sensibiliser les professionnels** à la déficience visuelle : employeurs, professionnels de santé, acteurs de l'insertion sociale et professionnelle ...

Tous les tarifs indiqués dans le catalogue s'entendent TTC. En cas de formation sur site, les frais de déplacement seront à ajouter au montant des frais pédagogiques.

Pour les formations collectives, la FIDEV se réserve la possibilité de reporter une session si le nombre minimal de stagiaires requis n'est pas atteint.

BILAN DE COMPETENCES ADAPTE POUR UNE PERSONNE DEFICIENTE VISUELLE

Bilan de compétences et d'orientation adapté, du fait de la prise en compte des conséquences fonctionnelles de la déficience visuelle par rapport au projet professionnel, et s'appuyant sur des outils accessibles.

- Objectifs :**
- Faire un point sur son parcours personnel et professionnel
 - Identifier ses compétences acquises, mobilisées, transposables dans de nouveaux contextes professionnels
 - Elaborer un ou plusieurs projet(s) professionnel(s)
 - Etablir un plan d'action pour la mise en œuvre d'un projet professionnel

Méthodologie :

8 séances d'entretien, complétées par du travail personnel entre les rendez-vous, qui s'organisent en trois phases :

- Accueil : analyse du contexte, objectifs du bilan, repérage des spécificités propres à la déficience visuelle
- Investigation : préparation au changement, identification des compétences, aptitudes, personnalité, valeurs et sens au travail.
- Conclusion : élaboration du ou des projet(s) professionnel(s), du plan d'action, rédaction du document de synthèse.

Compléments :

En parallèle du bilan de compétences, et en fonction des situations, des actions complémentaires peuvent être proposées :

- Bilan orthoptique basse vision pour l'évaluation des capacités visuelles fonctionnelles
- Bilan braille, bureautique avec utilisation des aides techniques, locomotion.

Tarif (TTC) : 2300 €

FORMATIONS INFORMATIQUES AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : BASSE VISION

Module 1 Environnement Informatique

Objectif : Maîtriser les concepts et fonctions de base d'un poste informatique

Pré-requis → Connaître le vocabulaire informatique et savoir ce qu'est un ordinateur
→ Connaître son aide technique
→ Connaître les fonctions de base de Windows

Durée : 2 à 5 journées de 6 heures

Lieu : FIDEV ou sur site

Tarif (TTC) : nous contacter

Module 2 Traitement et Production

Objectif : Réaliser un document numérique avec une aide technique

- Pré-requis**
- Connaître le vocabulaire informatique et les fonctions de base de Windows
 - Savoir paramétrer l'affichage
 - Connaître les fonctions de base du logiciel de traitement de texte
 - Savoir mettre en forme des paragraphes
 - Savoir ce qu'est une base de données
 - Connaître le matériel spécifique et ses dimensions
 - Maîtriser les fonctions avancées du logiciel de traitement de texte

Durée : 3 à 5 journées de 6 heures

Lieu : FIDEV ou sur site

Tarif (TTC) : nous contacter

Module 3 Tableurs et Calculs

Objectif : Maîtriser les fonctions de base de l'application Tableur

- Pré-requis**
- Maîtriser le vocabulaire et les fonctions informatiques de base
 - Maîtriser son aide technique
 - Savoir ce qu'est un tableau
 - Maîtriser les fonctions de base du tableur et connaître certaines fonctions mathématiques
 - Savoir ce qu'est un graphique et les différents types

Durée : 3 à 5 journées de 6 heures

Lieu : FIDEV ou sur site

Tarif (TTC) : nous contacter

FORMATIONS INFORMATIQUES AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : BASSE VISION

Module 4 Information et Communication

Objectif : Utiliser Internet et le Web avec une aide technique

Pré-requis

- Maîtriser le vocabulaire et les fonctions de base informatiques
- Connaître les fonctions de base d'internet et du web
- Maîtriser la gestion de fichiers et de dossiers

Durée : 3 à 5 journées de 6 heures

Lieu : FIDEV ou sur site

Tarif (TTC) : nous contacter

FORMATIONS INFORMATIQUES AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : VOCAL - BRAILLE

Module 1 Environnement Informatique

Objectif : Maîtriser les concepts et fonctions de base d'un poste informatique avec une revue d'écran

Pré-requis

- Maîtriser l'aide technique vocale et le clavier
- Avoir une représentation mentale et spatiale de l'écran
- Gérer une boîte de dialogue

Durée : 3 à 5 journées de 6 heures

Lieu : FIDEV ou sur site

Tarif (TTC) : nous contacter

FORMATIONS INFORMATIQUES AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : VOCAL - BRAILLE

Module 2 Traitement et Production

Objectif : Réaliser un document numérique avec l'aide technique Vocale et Braille

Pré-requis → Maîtriser l'aide technique vocale

→ Savoir gérer des fichiers, des dossiers et des périphériques

Durée : 3 à 5 journées de 6 heures

Lieu : FIDEV ou sur site

Tarif (TTC) : nous contacter

FORMATIONS INFORMATIQUES AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : VOCAL - BRAILLE

Module 3 Tableurs et calculs

Objectif : Maîtriser les fonctions de base de l'application Tableur avec l'aide technique

Pré-requis → Maîtriser l'aide technique vocale

→ Savoir gérer des fichiers, des dossiers et des périphériques

→ Avoir une représentation mentale et spatiale d'un tableau

→ Connaître les opérations mathématiques élémentaires

Durée : 4 à 6 journées de 6 heures

Lieu : FIDEV ou sur site

Tarif (TTC) : nous contacter

FORMATIONS INFORMATIQUES AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : VOCAL - BRAILLE

Module 4 Information et Communication

Objectif : Utiliser Internet et le Web avec une aide technique

Pré-requis → Maîtriser l'aide technique vocale
→ Savoir gérer des fichiers et des dossiers

Durée : 3 à 5 journées de 6 heures

Lieu : FIDEV ou sur site

Tarif (TTC) : nous contacter

FORMATIONS INFORMATIQUES AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : VOCAL - BRAILLE

Module 5 Lecture de documents

Objectif : Maîtriser les logiciels de reconnaissance optique de caractères (OCR) et scanner

Pré-requis → Maîtriser l'aide technique vocale
→ Savoir gérer des fichiers et des dossiers

Durée : 2 journées de 6 heures

Lieu : FIDEV ou sur site

Tarif (TTC) : nous contacter

FORMATIONS INFORMATIQUES AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : VOCAL - BRAILLE

Module 6 Bloc-notes Braille Niveau 1

Objectif : Maîtriser les bases essentielles du bloc-notes Braille

Pré-requis → Maîtriser le clavier Perkins
→ Maîtriser la lecture et l'écriture braille
→ Gérer des fichiers, des dossiers et des périphériques

Durée : 3 journées de 6 heures

Lieu : FIDEV ou sur site

Tarif (TTC) : nous contacter

FORMATIONS INFORMATIQUES AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : VOCAL - BRAILLE

Module 7 Bloc-notes Braille Niveau 2

Objectif : Se perfectionner à l'utilisation du bloc-notes Braille

Pré-requis → Maîtriser le clavier Perkins

- Maîtriser la lecture et l'écriture braille
- Gérer des fichiers, des dossiers et des périphériques
- Connaître les opérations mathématiques élémentaires

Durée : 2 journées de 6 heures

Lieu : FIDEV ou sur site

Tarif (TTC) : nous contacter

Formation éligible au CPF

Le PCIE (Passeport de Compétence Informatique Européen) est le standard international de mesure et de validation des compétences de base en informatique.

Le PCIE est un dispositif modulaire et progressif permettant à chacun de **valider ses compétences** de base en Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). Mis en place par la fondation irlandaise ECDL, le PCIE est géré en France par Euro-Aptitude qui certifie les centres de formation. Il est composé d'un ensemble de modules de tests aboutissant à une **certification** dans les domaines fondamentaux d'utilisation quotidienne du poste de travail informatique.

La FIDEV est le **premier centre de tests agréé PCIE pour le public déficient visuel.**

Nous proposons le **PCIE Start** à partir des modules suivants :

Module 1 : Gestion des documents

Module 2 : Traitement de texte

Module 3 : Tableurs

Module 4 : Services d'information et Outils de communication

Organisation de la formation :

Le candidat reçoit une **Carte d'Aptitudes** PCIE valable 3 ans. Celle-ci enregistre la réussite aux différents tests passés.

Le candidat peut repasser des modules **plusieurs fois** sans aucune notion d'échec car le PCIE est un objectif à atteindre et non pas un examen-sanction.

La formation se déroule par groupe de 4 candidats avec un formateur.

Durée de la formation :

16 journées de 6 heures dont 4 jours à distance.

Modalités d'évaluation et de Validation :

Chaque module se termine par un examen de validation (QCM) d'une durée d'1h30. La validation est acquise pour un minimum de 75% de bonnes réponses.

Tarif (TTC) : sur devis

Module 1 Gestion des documents

Objectif : Démontrer ses connaissances et compétences de base dans les fonctions principales de l'ordinateur et du système d'exploitation

Durée : 4 journées dont 1 journée à distance

Lieu : FIDEV, 1 journée à distance

MODULES	COMPETENCES
1.1 Système d'exploitation	1.1.1 Premiers pas 1.1.2 Opérations élémentaires 1.1.3 Les Icônes 1.1.4 Les fenêtres
1.2 Gestion des documents	1.2.1 Stockage des informations 1.2.2 Les Dossiers 1.2.3 Les Fichiers 1.2.4 Déplacements et copies 1.2.5 Suppression et restauration 1.2.6 Recherche de documents
1.3 Outils et données	1.3.1 Compression de fichiers 1.3.2 Antivirus
1.4 Contrôle des impressions	1.4.2 Imprimantes 1.4.3 Gestion des impressions

Module 2 Traitement de texte

Objectif : Elaboration d'un document texte

Durée : 4 journées dont 1 journée à distance

Lieu : FIDEV, 1 journée à distance

MODULES	COMPETENCES
2.1 Environnement	2.1.1 Premiers pas 2.1.2 Ajustements et paramètres pour une meilleure productivité
2.2 Opérations de base sur un document	2.2.1 Insérer des données 2.2.2 Sélectionner et éditer
2.3 Mise en forme du document	2.3.1 Formatage de texte 2.3.2 Formatage de paragraphe 2.3.3 Styles
2.4 Objets dans le document	2.4.1 Tableaux texte 2.4.2 Mise en forme d'un tableau 2.4.3 Objets images, dessins, graphiques
2.5 Publipostage	2.5.1 Préparation 2.5.2 Mise au point
2.6 Finition du document	2.6.1 Mise en forme du document 2.6.2 Vérifications et impression

Module 3 Tableurs et calculs

Objectif : Maîtriser des opérations courantes de la création de tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques.

Durée : 4 journées dont 1 journée à distance

Lieu : FIDEV, 1 journée à distance

MODULES	COMPETENCES
3.1 Environnement	3.1.1 Premiers pas 3.1.2 Ajustements et paramètres pour une meilleure productivité
3.2 Cellules	3.2.1 Insérer et sélectionner 3.2.2 Editer et trier 3.2.3 Copier, déplacer, supprimer
3.3 Feuilles de calcul	3.3.1 Lignes et colonnes 3.3.2 Gestion des feuilles de calcul
3.4 Formules et fonctions	3.4.1 Formules arithmétiques 3.4.2 Fonctions simples
3.5 Mise en forme	3.5.1 Nombre et dates 3.5.2 Formatage des contenus 3.5.3 Alignement, bordures
3.6 Graphique	3.6.1 Création de graphiques 3.6.2 Edition d'un programme
3.7 Impression	3.7.1 Mise en forme des feuilles de calcul 3.7.2 Vérifications et paramétrages avant impression

Module 4 Services d'information et Outils de communication

Objectif : Démontrer ses connaissances et compétences de base dans les domaines de l'Information (Internet et le Web) et la Communication (courrier électronique)

Durée : 4 journées de formation dont 1 journée à distance

Lieu : FIDEV, 1 journée à distance

MODULES	COMPETENCES
4.1 Internet et le Web	4.1.1 Concepts de base 4.1.2 Notions importantes sur la sécurité
4.2 Le Navigateur	4.2.1 Premiers pas avec le Navigateur 4.2.2 Paramètres 4.2.3 Naviguer sur le Web 4.2.4 Signets et Favoris
4.3 et 4.4 Utiliser le Web et ses informations	4.3(4).1 Formulaires 4.3(4).2 Utilisation d'un moteur de recherche 4.3(4).3 Sauvegarde d'informations 4.3(4).4 Préparation à l'impression
4.5 Communication électronique	4.5.1 Concepts et termes de base 4.5.2 Notions sur la sécurité 4.5.3 Bonnes pratiques sur le courrier électronique
4.6 Courrier électronique	4.6.1 Envoyer un message 4.6.2 Recevoir du courrier et répondre 4.6.3 Améliorer sa productivité
4.7 Gestion de sa messagerie	4.7.1 Organiser, rechercher, trier 4.7.2 Listes de distribution

PROJET VOLTAIRE

Formation éligible au CPF

La FIDEV est le **premier centre de tests agréé Projet Voltaire pour le public déficient visuel.**

Objectifs : → Revoir et/ou acquérir les fondamentaux en orthographe, grammaire, conjugaison, syntaxe et ponctuation pour améliorer sa pratique du français oral et écrit.

→ Atteindre 500 points minimum pour obtenir la certification Voltaire

Pré-requis → Maîtriser ses aides techniques pour la lecture de documents papiers et/ou numériques, savoir naviguer sur un site Internet

Durée : 3,5 journées de 7 heures en présentiel + travail personnel à distance (minimum 10 heures)

Dates de la session : 10 et 11 avril 2018, 15 et 16 mai 2018

Lieu : FIDEV

Modalités d'évaluation et de Validation :

A l'issue de la formation, la certification est soumise à un examen de validation (QCM) d'une durée de 3 heures.

Tarif (TTC) : sur devis

∴ Braille intégral

Méthode : inspirée de la méthode Kommer

Durée de l'apprentissage : 20 heures (à raison de 1h par semaine)

Lieu : FIDEV

Tarif (TTC) : 2340 €

∴ Braille abrégé

La maîtrise du braille intégral est requise.

Méthode : inspirée de la méthode Jean Le Reste

Durée de l'apprentissage : 20 heures (à raison de 1h/semaine)

Lieu : FIDEV

Tarif (TTC) : nous contacter

SENSIBILISATION ET FORMATION A L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES DEFICIENTES VISUELLES

Sensibilisation n°1 Approche de la déficience visuelle

Objectifs : → Connaître les déficiences visuelles et leurs conséquences

→ Savoir comment les personnes déficientes visuelles peuvent améliorer leur autonomie dans leur vie quotidienne et au travail

Public : Toute personne désireuse de découvrir la déficience visuelle

Durée : 3 heures

Lieu : FIDEV ou sur site

Tarif (TTC) pour un groupe jusqu'à 12 participants : nous contacter

OBJECTIFS	PROGRAMME	METHODES ET OUTILS	INTERVENANTS
<i>Mieux appréhender la déficience visuelle et comprendre les situations handicapantes pour les personnes déficientes visuelles</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Définition du handicap et de la déficience visuelle2. Présentation des déficiences visuelles et des conséquences pour la personne3. Mises en situation via des lunettes de simulation4. Présentation des prises en charges rééducatives et des solutions de compensation5. Conseils pratiques	<p>Apports théoriques (Powerpoint)</p> <p>Mise en situation</p> <p>Gamification</p>	<p>Une équipe pluridisciplinaire :</p> <ul style="list-style-type: none">- Ergothérapeute- Instructeur en locomotion- Orthoptiste basse vision- Formateur Braille- Ergonome- Psychologue <p>Choix des intervenants en fonction de la demande et du public concerné</p> <p>2 intervenants pour un groupe de 10/ 12 personnes</p>

SENSIBILISATION ET FORMATION A L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES DEFICIENTES VISUELLES

Sensibilisation n°2 Accompagnement de la personne déficiente visuelle dans sa vie quotidienne

Objectif : → Accompagner de manière adaptée une personne déficiente visuelle dans le quotidien

Public : Tous professionnels de santé ou toutes personnes susceptibles de travailler auprès de la population déficiente visuelle

Durée : 3 heures

Lieu : FIDEV ou sur site

Tarif (TTC) pour un groupe jusqu'à 12 participants : nous contacter

OBJECTIFS	PROGRAMME	METHODES ET OUTILS	INTERVENANTS
<i>Informer, donner des conseils pratiques et permettre aux professionnels de réaliser un accompagnement grâce à la connaissance de techniques adaptées</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Présentation des déficiences visuelles et des conséquences pour la personne2. L'accueil et le guidage d'une personne déficiente visuelle3. Mises en situation4. L'autonomie dans la vie quotidienne avec des exemples	Apports théoriques (Powerpoint) Mise en situation	Une équipe pluridisciplinaire : <ul style="list-style-type: none">- Ergothérapeute- Instructeur en locomotion- Orthoptiste basse vision- Ergonome- Psychologue- Formateur braille Choix des intervenants en fonction de la demande et du public concerné 2 intervenants pour un groupe de 10/ 12 personnes

SENSIBILISATION ET FORMATION A L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES DEFICIENTES VISUELLES

Sensibilisation n°3 Accès et Maintien dans l'emploi du public déficient visuel

Objectifs : → Comprendre la déficience visuelle pour mieux accueillir et accompagner les personnes déficientes visuelles

→ Favoriser leur intégration dans le monde du travail

Public : Tous professionnels de l'insertion professionnelle, médecins du travail, employeurs....

Durée : 4 heures

Lieu : FIDEV ou sur site

Tarif (TTC) pour un groupe jusqu'à 12 participants : nous contacter

OBJECTIFS	PROGRAMME	METHODES ET OUTILS	INTERVENANTS
<i>Avoir les connaissances essentielles pour accompagner dans de bonnes conditions une personne déficiente visuelle dans son activité professionnelle</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation des déficiences visuelles et des conséquences pour la personne 2. Les freins à l'accès à l'emploi des personnes déficientes visuelles 3. L'autonomie : atout indispensable à l'accès à l'emploi 4. Méthodologie pour un aménagement de poste 5. Présentation et démonstration des familles d'aides techniques 6. Conseils et recommandations pour l'accueil et l'embauche d'une personne déficiente visuelle 	<p>Apports théoriques (Powerpoint)</p> <p>Mise en situation</p>	<p>Une équipe pluridisciplinaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergothérapeute - Instructeur en locomotion - Orthoptiste basse vision - Ergonome - Psychologue - Formateur braille <p>Choix des intervenants en fonction de la demande et du public concerné</p> <p>2 intervenants pour un groupe de 10/ 12 personnes</p>

BONNES PRATIQUES PROFESSIONNELLES AUPRES DU RESIDENT DEFICIENT VISUEL EN EHPAD : ET QUAND LA DEMENCE S'EN MELE ?

Cette formation vise à apporter aux équipes en EHPAD des connaissances et des compétences pour mieux accompagner les personnes âgées déficientes visuelles, et ainsi favoriser leur bien-être ainsi que leur autonomie.

Objectifs : → Acquérir des connaissances et compétences (apport théorique et pratique) pour améliorer la prise en charge des résidents déficients visuels

→ Savoir identifier les déficiences visuelles les plus fréquentes chez la personne âgée et leurs conséquences fonctionnelles pour adapter sa pratique professionnelle

→ Pour l'équipe d'encadrement, disposer d'outils pour assurer une pérennité de l'action menée

Public : → Soignants du quotidien (infirmiers, aides-soignants, assistant de soins en gérontologie, aides médico psychologiques, ...), professionnels paramédicaux (kinésithérapeutes, ergothérapeutes, psychomotriciens, orthophonistes, ...), personnels d'entretien, animateur, ...

→ Le(s) cadre(s) de santé, le(s) cadre(s) de l'hébergement, le psychologue mais aussi la direction d'établissement

Nombre maximum de 18 participants par session.

Intervenants : binôme composé d'une ergothérapeute et d'une psychologue spécialisées dans l'accompagnement de personnes déficientes visuelles, disposant d'une pratique expérimentée en établissements gériatriques

Durée : 1 journée de 8 heures

Lieu : sur site où à la FIDEV

Tarif (TTC) pour un groupe jusqu'à 18 participants : nous contacter