



## CATALOGUE DE FORMATION 2023



**Qualiopi**   
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :  
Actions de formation  
Bilan de compétences

# SOMMAIRE

<b>PRESENTATION DE LA FIDEV .....</b>	<b>3</b>
<b>ACCUEIL EN FORMATION DES PERSONNES HANDICAPEES .....</b>	<b>4</b>
<b>BILAN DE COMPETENCES ADAPTE POUR UNE PERSONNE DEFICIENTE VISUELLE.....</b>	<b>6</b>
<b>FORMATION INFORMATIQUE AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION :</b>	
<b>BASSE VISION .....</b>	<b>8</b>
<b>Module 1 : Environnement Informatique.....</b>	<b>8</b>
<b>Module 2 : Traitement et Production .....</b>	<b>9</b>
<b>Module 3 : Tableurs et Calculs.....</b>	<b>10</b>
<b>Module 4 : Information et Communication.....</b>	<b>11</b>
<b>FORMATION INFORMATIQUE AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION :</b>	
<b>VOCAL- BRAILLE.....</b>	<b>12</b>
<b>Module 1 : Environnement Informatique.....</b>	<b>12</b>
<b>Module 2 : Traitement et Production .....</b>	<b>13</b>
<b>Module 3 : Tableurs et Calculs.....</b>	<b>14</b>
<b>Module 4 : Information et Communication.....</b>	<b>15</b>
<b>Module 5 : Lecture de documents .....</b>	<b>16</b>
<b>Module 6 : Bloc-note Braille Niveau 1.....</b>	<b>17</b>
<b>Module 7 : Bloc-note Braille Niveau 2.....</b>	<b>18</b>
<b>PCIE- Passeport de Compétences Informatique Européen .....</b>	<b>19</b>
<b>Module 1 : Gestion des documents .....</b>	<b>21</b>
<b>Module 2 : Traitement de texte.....</b>	<b>22</b>
<b>Module 3 : Tableurs et calculs .....</b>	<b>23</b>
<b>Module 4 : Information et Outils de communication.....</b>	<b>24</b>
<b>Formation Sensibilisation et accompagnement des .....</b>	<b>25</b>
<b>Personnes déficientes visuelles .....</b>	<b>25</b>
<b>Sensibilisation 1 : Approche de la déficience visuelle .....</b>	<b>25</b>
<b>Sensibilisation 2 : Accompagnement de la personne déficiente visuelle dans sa vie</b> <b>quotidienne.....</b>	<b>26</b>
<b>Sensibilisation 3 : Accès et Maintien en emploi du public déficient visuel.....</b>	<b>27</b>
<b>Sensibilisation 4 : Bonnes pratiques professionnelles auprès des résident déficient visuel en</b> <b>Ehpad.....</b>	<b>28</b>

## PRESENTATION DE LA FIDEV

La FIDEV engage depuis 1993 son expertise auprès des adultes déficients visuels sur l'est de la région Auvergne-Rhône-Alpes au travers de trois pôles d'activités constitués de professionnels qualifiés

- **Un service Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) :**

Service de Soins de Suite et de Réadaptation recevant toute personne malvoyante ou non voyante de plus de 18 ans désirant conserver ou acquérir une autonomie

Techniques de compensation du handicap dans les situations de vie quotidienne

- **Un Service d'Appui Technique pour l'Accès et le Maintien dans l'emploi (SAME) :**

Appui aux organismes d'insertion, validation du projet professionnel

Soutien à l'insertion en milieu ordinaire de formation pour les étudiants ou stagiaires de la formation professionnelle

Aménagement des situations de travail pour le maintien et l'insertion des salariés

- **Un Organisme de Formation :**

Dans une perspective de développement des compétences et dans le cadre de la formation tout au long de la vie, nous mettons à votre disposition notre **expertise** et nos **connaissances** de la déficience visuelle pour :

- Dispenser un enseignement à caractère technologique et professionnel permettant aux personnes aveugles et malvoyantes d'utiliser les **Technologies de l'Information** et de la **Communication** pour, d'une part compenser leur handicap et, d'autre part suivre leurs études, ou accéder à des programmes de formation **en toute autonomie et efficacité**, les préparant ainsi à l'insertion professionnelle.
- Garantir aux personnes déficientes visuelles l'égalité des chances en termes **d'accessibilité** à l'information, à l'orientation, à la formation et à l'insertion Professionnelle (formation au braille, apprentissage des aides techniques de compensation...)
- Conseiller, sensibiliser et **mettre en place des plans d'action en co-construction avec les partenaires** impliqués dans l'accompagnement du public déficient visuel

- Conseiller, **sensibiliser les professionnels** à la déficience visuelle : employeurs, professionnels de santé, acteurs de l'insertion sociale et professionnelle ...

Tous les tarifs indiqués dans le catalogue s'entendent TTC. En cas de formation sur site, les frais de déplacement seront à ajouter au montant des frais pédagogiques.

Pour les formations collectives, la FIDEV se réserve la possibilité de reporter une session si le nombre minimal de stagiaires requis n'est pas atteint.

## **ACCUEIL EN FORMATION DES PERSONNES HANDICAPEES**

Sous réserve que le candidat réponde aux prérequis définis pour la formation recherchée, le centre de formation s'engage à étudier chaque situation individuellement.

### **Accessibilité du bâtiment**

L'aménagement intérieur des locaux répond aux normes en vigueur (accès de plain-pied, ascenseur, toilettes répondant aux normes d'accessibilité à tous les étages) et a intégré des dispositifs dédiés à l'accessibilité pour les personnes déficientes sensorielles (bande de guidage, mains courantes, boucle magnétique, inscription en braille sur les portes des salles et bureaux).

### **Accueil en formation de personnes déficientes visuelles**

Concernant l'accueil en formation, le centre de formation a l'expérience de l'accueil de personnes déficientes visuelles notamment dans les formations : Évaluer l'accessibilité des sites internet, Formation de formateurs en informatique adaptée.

Les manipulations à réaliser par les stagiaires en situation de handicap visuel (ex : lire le code source d'une page web) avec leur outil de compensation (ex : lecteur d'écran) sont préalablement testées en amont de chaque session pour en vérifier la faisabilité.

L'ensemble des supports vidéo-projetés en cours sont systématiquement lus et décrits oralement par le formateur.

Des pauses régulières sont mises en place.

Tous les supports de formation transmis aux stagiaires sont rendus accessibles (formats PDF, DOCX). Les formateurs sélectionnés étant tous au contact quotidien de personnes déficientes visuelles, l'adaptation pédagogique se fait simplement, ils ont les savoir-faire et les savoir-être requis.

Tous les exercices visant à tester les connaissances des stagiaires (durant le cours, durant l'épreuve de certification...) sont produits sur des interfaces accessibles et utilisables par des lecteurs d'écran. De même, les classes virtuelles qui peuvent être programmées entre 2 modules de formation utilisent des outils accessibles (ex : Zoom).

### **Accueil en formation d'autres personnes en situation de handicap**

Tous les candidats sont invités à spécifier leurs besoins pédagogiques liés à une situation de santé ou de handicap. Nous pouvons ainsi identifier des besoins spécifiques et y répondre autant que possible lorsqu'il s'agit d'un autre type de handicap que la déficience visuelle.

# BILAN DE COMPETENCES ADAPTE POUR UNE PERSONNE DEFICIENTE VISUELLE

Bilan de compétences et d'orientation adapté, du fait de la prise en compte des conséquences fonctionnelles de la déficience visuelle par rapport au projet professionnel, et s'appuyant sur des outils accessibles

## PRÉREQUIS

Connaitre son aide technique

## OBJECTIFS

(Défini par la loi du 31 décembre 1991- décret n°2018-1330 du 28 décembre 2018 )

Lien vers la réglementation : <https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/droit-a-la-formation-et-orientation-professionnelle/bilan-competences>

Permettre au bénéficiaire :

- d'analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations ;
- de définir son projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation ;
- d'utiliser ses atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière.

De plus, le bilan permet également de développer des compétences à s'orienter telles que :

- Analyser vos intérêts, motivations et attentes dans le monde du travail et les transposer en projets professionnels ;
- Vous renseigner sur les métiers/fonctions, secteurs et le marché de l'emploi ;
- Identifier vos compétences, atouts, qualités et les valoriser ;
- Identifier des postes/fonctions où vos compétences sont transférables ;
- Définir des critères de choix et priorités pour votre objectif professionnel ;
- Identifier les personnes ressources et soutenantes pour vos projets ;
- Prendre contact avec des professionnels et vous mobiliser dans une démarche réseau ;
- Définir des plans d'actions et stratégies pour la mise en œuvre de vos projets.



### DATES

A définir à l'inscription



### DURÉE

24 heures



### LIEU

5 place des Frères Voisin  
69008 Lyon



### COÛT

Sur devis



### DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage sous 2 mois  
(à compter de la commande)



### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel à la FIDEV  
ou en inter ou en intra-établissement



### CONTACTS

FIDEV

Tél : 04.72.73.22.10

fidev@fidev.asso.fr

## **PUBLIC**

Toute personne active, notamment :

- les salariés du secteur privé,
- les demandeurs d'emploi : la demande doit être faite auprès de Pôle emploi, de l'APEC ou de Cap emploi, les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires, etc.).

Le financement de cette formation peut également être assuré via le compte personnel de formation.

## **INTERVENANTS**

Ergonome spécialisé en déficience visuelle et formé au bilan de compétence.

## **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

8 séances d'entretien, complétées par du travail personnel entre les rendez-vous

Mises en situation.

## **CONTENU**

Le bilan comprend trois phases :

- **Une phase préliminaire** a pour objet de permettre une analyse du contexte, des objectifs du bilan, et de repérer des spécificités propres à la déficience visuelle
- **Une phase d'investigation** permettant au bénéficiaire une préparation au changement, une identification des compétences, aptitudes, personnalité, valeurs et sens au travail.
- **Une phase de conclusion** permettant au bénéficiaire l'élaboration du ou des projet(s) professionnel(s), du plan d'action, rédaction du document de synthèse.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

A la fin du bilan de compétences nous soumettons un questionnaire d'évaluation qui nous permet d'évaluer la qualité de la prestation et d'identifier si la formation a répondu aux besoins et attentes exprimés (en fin de bilan et à 6 mois)

# **FORMATION INFORMATIQUE AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : BASSE VISION**

## **Module 1 : Environnement Informatique**

Cette formation vous permettra de maîtriser les concepts et fonctions de base d'un poste informatique.

### **PRÉREQUIS**

Connaitre le vocabulaire informatique et savoir ce qu'est un ordinateur  
Connaitre son aide technique de compensation et les fonctions de base de base de Windows

### **OBJECTIFS**

Maîtriser les concepts et fonctions de base d'un poste informatique

### **PUBLIC**

Tout public répondant aux pré requis précités.

### **INTERVENANTS**

Formateur informatique.

### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Cours théoriques, Mise en situation pratique.

### **CONTENU**

Compétence 1 : Utiliser le vocabulaire spécifique et maîtriser les éléments matériels de base

- Ordinateur et composants
- Mémoire et stockage d'informations
- Périphériques

Compétence 2 : Maîtriser une ou plusieurs aides techniques

Compétence 3 : maîtriser les fonctions de base de windows

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Exercices pratiques pendant la formation.



#### **DATES**

A définir à l'inscription



#### **DURÉE**

24 heures



#### **LIEU**

5 place des Frères Voisin  
69008 Lyon



#### **COÛT**

Sur devis



#### **DÉLAI D'ACCÈS**

Démarrage sous 2 mois  
(à compter de la commande)



#### **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

En présentiel à la FIDEV  
ou en inter ou en intra-établissement



#### **CONTACTS**

FIDEV

Tél : 04.72.73.22.10

fidev@fidev.asso.fr

# FORMATION INFORMATIQUE AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : BASSE VISION

## Module 2 : Traitement et Production

Cette formation vous permettra de réaliser un document numérique avec une aide technique.

### PRÉREQUIS

Connaitre le vocabulaire informatique et savoir ce qu'est un ordinateur

Savoir ce qu'est une base de données

Connaitre son matériel spécifique de compensation et ses dimensions

Maitriser les fonctions avancées du logiciel de traitement de texte

### OBJECTIFS

Maitriser la création de documents numérique avec son outil de compensation technique

### PUBLIC

Tout public répondant aux pré requis précités.

### INTERVENANTS

Formateur informatique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques et pratique, Mise en situation pratique.

### CONTENU

Compétence 1 : Paramétrer et ajuster l'affichage

Compétence 2 : Effectuer des opérations de base sur un document

Compétence 3 : Formater un document

Compétence 4 : Insérer un objet dans le document

Compétence 5 : Maîtriser le publipostage et étiquettes

Compétence 6 : Maîtriser les fonctions avancées d'automatisation

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques pendant la formation.



#### DATES

A définir à l'inscription



#### DURÉE

24 heures



#### LIEU

5 place des Frères Voisin  
69008 Lyon



#### COÛT

Sur devis



#### DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage sous 2 mois  
(à compter de la commande)



#### MODALITÉS

#### PÉDAGOGIQUES

En présentiel à la FIDEV  
ou en inter ou en intra-établissement



#### CONTACTS

FIDEV

Tél : 04.72.73.22.10

fidev@fidev.asso.fr

# FORMATION INFORMATIQUE AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : BASSE VISION

## Module 3 : Tableurs et Calculs

Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctions de base de l'application Tableur.

### PRÉREQUIS

Connaitre le vocabulaire informatique et savoir ce qu'est un ordinateur  
Connaitre son matériel spécifique de compensation  
Savoir ce qu'est un tableau

### OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions de base de l'application Tableur

### PUBLIC

Tout public répondant aux pré requis précités.

### INTERVENANTS

Formateur informatique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques, Mise en situation pratique.

### CONTENU

Compétence 1 : Maîtriser l'environnement de l'application tableur  
Compétence 2 : Effectuer des opérations sur les cellules  
Compétence 3 : Mettre en forme les cellules et leur contenu  
Compétence 4 : Effectuer des calculs  
Compétence 5 : Maîtriser les fonctions graphiques

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques pendant la formation.



#### DATES

A définir à l'inscription



#### DURÉE

24 heures



#### LIEU

5 place des Frères Voisin  
69008 Lyon



#### COÛT

Sur devis



#### DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage sous 2 mois  
(à compter de la commande)



#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel à la FIDEV  
ou en inter ou en intra-établissement



#### CONTACTS

FIDEV

Tél : 04.72.73.22.10

fidev@fidev.asso.fr

# **FORMATION INFORMATIQUE AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : BASSE VISION**

## **Module 4 : Information et Communication**

Cette formation vous permettra de savoir utiliser Internet et le Web avec une aide technique.

### **PRÉREQUIS**

Connaitre le vocabulaire informatique et savoir ce qu'est un ordinateur  
Connaitre son aide technique  
Maîtriser la gestion de fichiers et de dossiers

### **OBJECTIFS**

Maîtriser les concepts et fonctions de base d'un poste informatique

### **PUBLIC**

Tout public répondant aux pré requis précités.

### **INTERVENANTS**

Formateur informatique.

### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Cours théoriques, Mise en situation pratique.

### **CONTENU**

Compétence 1 : Utiliser le vocabulaire spécifique et maîtriser les éléments matériels de base  
Ordinateur et composants  
Mémoire et stockage d'informations  
Périphériques  
Compétence 2 : Maîtriser une ou plusieurs aides techniques  
Compétence 3 : maîtriser les fonctions de base de windows

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Exercices pratiques pendant la formation.



#### **DATES**

A définir à l'inscription



#### **DURÉE**

24 heures



#### **LIEU**

5 place des Frères Voisin  
69008 Lyon



#### **COÛT**

Sur devis



#### **DÉLAI D'ACCÈS**

Démarrage sous 2 mois  
(à compter de la commande)



#### **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

En présentiel à la FIDEV  
ou en inter ou en intra-établissement



#### **CONTACTS**

FIDEV  
Tél : 04.72.73.22.10  
fidev@fidev.asso.fr

# **FORMATION INFORMATIQUE AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : VOCAL- BRAILLE**

## **Module 1 : Environnement Informatique**

Cette formation vous permettra de maîtriser les concepts et fonctions de base d'un poste informatique.

### **PRÉREQUIS**

Maîtriser l'aide technique vocale et clavier  
Avoir une représentation mentale et spatiale de l'écran  
Savoir gérer une boîte de dialogue

### **OBJECTIFS**

Maîtriser les concepts et fonctions de base d'un poste informatique

### **PUBLIC**

Tout public répondant aux pré requis précités.

### **INTERVENANTS**

Formateur informatique et braille

### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Cours théoriques, Mise en situation pratique.

### **CONTENU**

Compétence 1 : Utiliser le vocabulaire spécifique et maîtriser les éléments matériels de base de l'aide technique  
Compétence 2 : Maîtriser les concepts de base de Windows et de l'éditeur d'écran  
Compétence 3 : Gérer des documents informatiques (Fichiers, dossiers..)  
Compétence 4 : Gérer les applications d'aide de Windows  
Compétence 5 : Configurer Windows

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Exercices pratiques pendant la formation.



#### **DATES**

A définir à l'inscription



#### **DURÉE**

24 heures



#### **LIEU**

5 place des Frères Voisin  
69008 Lyon



#### **COÛT**

Sur devis



#### **DÉLAI D'ACCÈS**

Démarrage sous 2 mois  
(à compter de la commande)



#### **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

En présentiel à la FIDEV  
ou en inter ou en intra-établissement



#### **CONTACTS**

FIDEV

Tél : 04.72.73.22.10

fidev@fidev.asso.fr

# FORMATION INFORMATIQUE AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : VOCAL - BRAILLE

## Module 2 : Traitement et Production

Cette formation vous permettra de réaliser un document numérique avec une aide technique.

### PRÉREQUIS

Maitriser l'aide technique vocale

Connaitre le vocabulaire informatique et savoir ce qu'est un ordinateur

Savoir gérer des fichiers, des dossiers et des périphériques

### OBJECTIFS

Maitriser la création de documents numérique avec son outil de compensation technique

### PUBLIC

Tout public répondant aux pré requis précités.

### INTERVENANTS

Formateur informatique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques et pratique, Mise en situation pratique.

### CONTENU

Compétence 1 : Paramétrer et ajuster l'affichage

Compétence 2 : Effectuer des opérations de base sur un document

Compétence 3 : Formater un document

Compétence 4 : Insérer un objet dans le document

Compétence 5 : Structurer un document en mode plan

Compétence 6 : Maîtriser les fonctions de base d'un formulaire

Compétence 7 : Assurer le suivi des modifications en mode révision

Compétence 8 : Maîtriser le publipostage et étiquettes

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques pendant la formation.



#### DATES

A définir à l'inscription



#### DURÉE

24 heures



#### LIEU

5 place des Frères Voisin  
69008 Lyon



#### COÛT

Sur devis



#### DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage sous 2 mois  
(à compter de la commande)



#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel à la FIDEV  
ou en inter ou en intra-établissement



#### CONTACTS

FIDEV

Tél : 04.72.73.22.10

fidev@fidev.asso.fr

# FORMATION INFORMATIQUE AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : VOCAL - BRAILLE

## Module 3 : Tableurs et Calculs

Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctions de base de l'application Tableur.

### PRÉREQUIS

Connaitre le vocabulaire informatique et savoir ce qu'est un ordinateur

Maîtriser l'aide technique vocale

Savoir gérer des fichiers, des dossiers et des périphériques

Connaitre les opérations mathématiques élémentaires

Savoir ce qu'est un tableau de données

### OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions de base de l'application Tableur

### PUBLIC

Tout public répondant aux pré requis précités.

### INTERVENANTS

Formateur informatique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques, Mise en situation pratique

### CONTENU

Compétence 1 : Maîtriser l'environnement de l'application tableur

Compétence 2 : Effectuer des opérations sur les cellules

Compétence 3 : Effectuer des opérations sur les feuilles de calcul

Compétence 4 : Effectuer des calculs

Compétence 5 : Mettre en forme les cellules et leur contenu

Compétence 6 : Maîtriser les fonctions graphiques

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques pendant la formation.



#### DATES

A définir à l'inscription



#### DURÉE

24 heures



#### LIEU

5 place des Frères Voisin  
69008 Lyon



#### COÛT

Sur devis



#### DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage sous 2 mois  
(à compter de la commande)



#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel à la FIDEV  
ou en inter ou en intra-établissement



#### CONTACTS

FIDEV

Tél : 04.72.73.22.10

fidev@fidev.asso.fr

# FORMATION INFORMATIQUE AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : VOCAL - BRAILLE

## Module 4 : Information et Communication

Cette formation vous permettra de savoir utiliser Internet et le Web avec une aide technique.

### PRÉREQUIS

Connaitre le vocabulaire informatique et savoir ce qu'est un ordinateur  
Maîtriser l'aide technique vocale  
Savoir gérer des fichiers, des dossiers et des périphériques

### OBJECTIFS

utiliser Internet et le Web avec une aide technique

### PUBLIC

Tout public répondant aux pré requis précités.

### INTERVENANTS

Formateur informatique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques,  
Mise en situation pratique.

### CONTENU

Compétence 1 : Connaître les concepts de base d'internet et du web  
Compétence 2 : Maîtriser les fonctions et paramètres principaux du navigateur  
  
Compétence 3 : Utiliser le web et ses informations  
Compétence 4 : Maîtriser les fonctions et paramètres de la messagerie électronique

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques pendant la formation.



#### DATES

A définir à l'inscription



#### DURÉE

24 heures



#### LIEU

5 place des Frères Voisin  
69008 Lyon



#### COÛT

Sur devis



#### DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage sous 2 mois  
(à compter de la commande)



#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel à la FIDEV  
ou en inter ou en intra-établissement



#### CONTACTS

FIDEV  
Tél : 04.72.73.22.10  
fidev@fidev.asso.fr

# FORMATION INFORMATIQUE AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : VOCAL - BRAILLE

## Module 5 : Lecture de documents

Cette formation vous permettra de maîtriser les logiciels de reconnaissance optique de caractères (OCR) et scanner.

### PRÉREQUIS

Connaitre le vocabulaire informatique et savoir ce qu'est un ordinateur  
Maîtriser l'aide technique vocale  
Savoir gérer des fichiers, des dossiers et des périphériques

### OBJECTIFS

Maîtriser les logiciels de reconnaissance optique de caractères (OCR) et scanner

### PUBLIC

Tout public répondant aux pré requis précités.

### INTERVENANTS

Formateur informatique et Braille.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques,  
Mise en situation pratique.

### CONTENU

Compétence 1 : Paramétrer l'affichage  
Compétence 2 : Convertir un document ou fichier image avec la revue d'écran

Compétence 3 : Réaliser un paramétrage avancé d'omnipage

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques pendant la formation.



#### DATES

A définir à l'inscription



#### DURÉE

24 heures



#### LIEU

5 place des Frères Voisin  
69008 Lyon



#### COÛT

Sur devis



#### DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage sous 2 mois  
(à compter de la commande)



#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel à la FIDEV  
ou en inter ou en intra-établissement



#### CONTACTS

FIDEV

Tél : 04.72.73.22.10

fidev@fidev.asso.fr

# FORMATION INFORMATIQUE AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : VOCAL - BRAILLE

## Module 6 : Bloc-note Braille Niveau 1

Cette formation vous permettra d'acquérir les bases essentielles du bloc-note Braille.

### PRÉREQUIS

Connaitre le vocabulaire informatique et savoir ce qu'est un ordinateur  
Maitriser la lecture et l'écriture Braille  
Maitriser la clavier Perkins  
Savoir gérer des fichiers, des dossiers et des périphériques

### OBJECTIFS

Acquérir les bases essentielles du bloc-note Braille

### PUBLIC

Tout public répondant aux pré requis précités.

### INTERVENANTS

Formateur informatique et Braille.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques,  
Mise en situation pratique.

### CONTENU

Compétence 1 : Maîtriser les fonctions et paramètres du bloc-notes braille :  
Compétence 2 : Convertir un document ou fichier image avec la revue d'écran  
  
Compétence 3 : Réaliser un paramétrage avancé d'Omnipage

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques pendant la formation.



#### DATES

A définir à l'inscription



#### DURÉE

24 heures



#### LIEU

5 place des Frères Voisin  
69008 Lyon



#### COÛT

Sur devis



#### DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage sous 2 mois  
(à compter de la commande)



#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel à la FIDEV  
ou en inter ou en intra-établissement



#### CONTACTS

FIDEV  
Tél : 04.72.73.22.10  
fidev@fidev.asso.fr

# FORMATION INFORMATIQUE AVEC DES MOYENS TECHNIQUES DE COMPENSATION : VOCAL - BRAILLE

## Module 7 : Bloc-note Braille Niveau 2

Cette formation vous permettra d'acquérir de vous perfectionner à l'utilisation du bloc-note Braille.

### PRÉREQUIS

Connaitre le vocabulaire informatique et savoir ce qu'est un ordinateur  
Maîtriser la lecture et l'écriture Braille et le clavier Perkins  
Savoir gérer des fichiers, des dossiers et des périphériques  
Connaitre les opérations mathématiques élémentaires

### OBJECTIFS

Se perfectionner à l'utilisation du bloc-note Braille

### PUBLIC

Tout public répondant aux pré requis précités.

### INTERVENANTS

Formateur informatique et Braille.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques, Mise en situation pratique.

### CONTENU

Compétence 1 : Maîtriser les fonctions et paramètres de l'agenda  
Compétence 2 : Effectuer des calculs  
Compétence 3 : Gérer un carnet d'adresses  
Compétence 4 : Maîtriser les fonctions et paramètres de la messagerie électronique  
Compétence 5 : Maîtriser les fonctions principales du navigateur  
Compétence 6 : Maîtriser les fonctions du lecteur audio  
Compétence 7 : Effectuer le paramétrage et les mises à jour du bloc-notes

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques pendant la formation.



#### DATES

A définir à l'inscription



#### DURÉE

24 heures



#### LIEU

5 place des Frères Voisin  
69008 Lyon



#### COÛT

Sur devis



#### DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage sous 2 mois  
(à compter de la commande)



#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel à la FIDEV  
ou en inter ou en intra-établissement



#### CONTACTS

FIDEV  
Tél : 04.72.73.22.10  
fidev@fidev.asso.fr

# PCIE- Passeport de Compétences Informatique Européen

Cette formation vous permettra de valider ses compétences de base en Technologies de l'Information et de la Communication (TIC)..

## PRÉREQUIS

Maitriser son outil technique de compensation visuel (ex : zoomtext).ou vocal (ex : logiciel NVDA)

## OBJECTIFS

Le PCIE est un dispositif modulaire et progressif permettant à chacun de valider ses compétences de base en Technologies de l'Information et de la Communication (TIC).

Mis en place par la fondation irlandaise ECDL, le PCIE est géré en France par Euro-Aptitude qui certifie les centres de formation. Il est composé d'un ensemble de modules de tests aboutissant à une certification dans les domaines fondamentaux d'utilisation quotidienne du poste de travail informatique.

La FIDEV est le premier centre de tests agréé PCIE pour le public déficient visuel.

## PUBLIC

Tout public répondant aux pré requis précités.

## INTERVENANTS

Formateur informatique.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques, Exercices pratiques

## CONTENU

Module 1 : Gestion des documents (cf contenu détaillé pages suivantes)

Module 2 : Traitement de texte (cf contenu détaillé pages suivantes)

Module 3 : Tableurs (cf contenu détaillé pages suivantes)

Module 4 : Services d'information et Outils de communication (cf contenu détaillé pages suivantes)



### DATES

A définir à l'inscription



### DURÉE

24 heures



### LIEU

5 place des Frères Voisin  
69008 Lyon



### COÛT

Sur devis



### DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage sous 2 mois  
(à compter de la commande)



### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel à la FIDEV  
ou en inter ou en intra-établissement



### CONTACTS

FIDEV

Tél : 04.72.73.22.10

fidev@fidev.asso.fr

### **Organisation de la formation :**

Le candidat reçoit une **Carte d'Aptitudes** PCIE valable 3 ans. Celle-ci enregistre la réussite aux différents tests passés. Le candidat peut repasser des modules **plusieurs fois** sans aucune notion d'échec car le PCIE est un objectif à atteindre et non pas un examen-sanction. La formation se déroule par groupe de 4 candidats avec un formateur.

### **Temps de formation :**

16 journées (soit 96h), dont 12 jours en présentiel et 4 jours à distance.

### **Modalités d'évaluation et de Validation :**

Chaque module se termine par un examen de validation d'une durée de 1h30. La validation est acquise pour un minimum de 75% de bonnes réponses.

# PCIE- Passeport de Compétences Informatique Européen

## Module 1 : Gestion des documents

Cette formation vous permettra de d'acquérir des connaissances et compétences de base dans les fonctions principales de l'ordinateur et du système d'exploitation.

### **PRÉREQUIS**

Maitriser son outil technique de compensation visuel (ex : zoomtext).ou vocal (ex : logiciel NVDA)

### **OBJECTIFS**

Acquérir des connaissances et compétences de base dans les fonctions principales de l'ordinateur et du système d'exploitation.

**PUBLIC :** Tout public répondant aux pré requis précités.

**INTERVENANTS :** Formateur informatique.

### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Cours théoriques, Exercices pratiques

### **CONTENU**

<b>MODULES</b>	<b>COMPETENCES</b>
<b>1.1 Système d'exploitation</b>	1.1.1 Premiers pas 1.1.2 Opérations élémentaires 1.1.3 Les Icônes 1.1.4 Les fenêtres
<b>1.2 Gestion des documents</b>	1.2.1 Stockage des informations 1.2.2 Les Dossiers 1.2.3 Les Fichiers 1.2.4 Déplacements et copies 1.2.5 Suppression et restauration 1.2.6 Recherche de documents
<b>1.3 Outils et données</b>	1.3.1 Compression de fichiers 1.3.2 Antivirus
<b>1.4 Contrôle des impressions</b>	1.4.2 Imprimantes 1.4.3 Gestion des impressions

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Exercices pratiques pendant la formation et Evaluation par examen de validation (QCM).



#### **DATES**

A définir à l'inscription



#### **DURÉE**

24 heures



#### **LIEU**

5 place des Frères Voisin  
69008 Lyon



#### **COÛT**

Sur devis



#### **DÉLAI D'ACCÈS**

Démarrage sous 2 mois  
(à compter de la commande)



#### **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

En présentiel à la FIDEV  
ou en inter ou en intra-établissement



#### **CONTACTS**

FIDEV  
Tél : 04.72.73.22.10  
fidev@fidev.asso.fr

# PCIE- Passeport de Compétences Informatique Européen

## Module 2 : Traitement de texte

Cette formation vous permettra d'être en capacité d'élaborer un document texte numérique

### PRÉREQUIS

Maîtriser son outil technique de compensation visuel (ex : zoomtext).ou vocal (ex : logiciel NVDA)

### OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires pour la réalisation d'un document numérique texte.

**PUBLIC :** Tout public répondant aux pré requis précités.

**INTERVENANTS :** Formateur informatique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques, Exercices pratiques

### CONTENU

MODULES	COMPETENCES
2.1 Environnement	2.1.1 Premiers pas 2.1.2 Ajustements et paramètres pour une meilleure productivité
2.2 Opérations de base sur un document	2.2.1 Insérer des données 2.2.2 Sélectionner et éditer
2.3 Mise en forme du document	2.3.1 Formatage de texte 2.3.2 Formatage de paragraphe 2.3.3 Styles
2.4 Objets dans le document	2.4.1 Tableaux texte 2.4.2 Mise en forme d'un tableau 2.4.3 Objets images, dessins, graphiques
2.5 Publipostage	2.5.1 Préparation 2.5.2 Mise au point
2.6 Finition du document	2.6.1 Mise en forme du document 2.6.2 Vérifications et impression

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques pendant la formation et Evaluation par examen de validation (QCM).



#### DATES

A définir à l'inscription



#### DURÉE

24 heures



#### LIEU

5 place des Frères Voisin  
69008 Lyon



#### COÛT

Sur devis



#### DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage sous 2 mois  
(à compter de la commande)



#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel à la FIDEV  
ou en inter ou en intra-établissement



#### CONTACTS

FIDEV  
Tél : 04.72.73.22.10  
fidev@fidev.asso.fr

# PCIE- Passeport de Compétences Informatique Européen

## Module 3 : Tableurs et calculs

Cette formation vous permettra de Maîtriser des opérations courantes de la création de tableaux, l'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques.

### PRÉREQUIS

Maîtriser son outil technique de compensation visuel (ex : zoomtext).ou vocal (ex : logiciel NVDA)

### OBJECTIFS

Maîtriser des opérations courantes sur tableur numérique..

**PUBLIC :** Tout public répondant aux pré requis précités.

**INTERVENANTS:** Formateur informatique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques, Exercices pratiques

### CONTENU

MODULES	COMPETENCES
3.1 Environnement	3.1.1 Premiers pas 3.1.2 Ajustements et paramètres
3.2 Cellules	3.2.1 Insérer et sélectionner 3.2.2 Editer et trier 3.2.3 Copier, déplacer, supprimer
3.3 Feuilles de calcul	3.3.1 Lignes et colonnes 3.3.2 Gestion des feuilles de calcul
3.4 Formules et fonctions	3.4.1 Formules arithmétiques 3.4.2 Fonctions simples
3.5 Mise en forme	3.5.1 Nombres et dates 3.5.2 Formatage des contenus 3.5.3 Alignement, bordures
3.6 Graphique	3.6.1 Création de graphiques 3.6.2 Edition d'un programme Edition d'un programme
3.7 Impression	3.7.1 Mise en forme des feuilles de calcul 3.7.2 Vérifications et paramétrages avant impression

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques pendant la formation et Evaluation par examen de validation (QCM).



### DATES

A définir à l'inscription



### DURÉE

24 heures



### LIEU

5 place des Frères Voisin  
69008 Lyon



### COÛT

Sur devis



### DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage sous 2 mois  
(à compter de la commande)



### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

En présentiel à la FIDEV  
ou en inter ou en intra-établissement



### CONTACTS

FIDEV

Tél : 04.72.73.22.10

fidev@fidev.asso.fr

# PCIE- Passeport de Compétences Informatique Européen

## Module 4 : Information et Outils de communication

Cette formation vous permettra d'acquérir des connaissances et compétences de base dans les domaines de l'Information (Internet et le Web) et la Communication (courrier électronique)

### **PRÉREQUIS**

Maitriser son outil technique de compensation visuel (ex : zoomtext).ou vocal (ex : logiciel NVDA)

### **OBJECTIFS**

Acquérir des connaissances et compétences de base dans les domaines de l'information (Internet et le Web) et la communication (courrier électronique)

**PUBLIC** : Tout public répondant aux pré requis précités.

**INTERVENANTS** : Formateur informatique.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES** : Cours théoriques, Exercices pratiques

### **CONTENU**

<b>MODULES</b>	<b>COMPETENCES</b>
<b>4.1 Internet et le Web</b>	4.1.1 Concepts de base 4.1.2 Notions importantes sur la sécurité
<b>4.2 Le Navigateur</b>	4.2.1 Premiers pas avec le Navigateur 4.2.2 Paramètres 4.2.3 Naviguer sur le Web 4.2.4 Signets et Favoris
<b>4.3 et 4.4 Utiliser le Web et ses informations</b>	4.3(4).1 Formulaires 4.3(4).2 Utilisation d'un moteur de recherche 4.3(4).3 Sauvegarde d'informations 4.3(4).4 Préparation à l'impression
<b>4.5 Communication électronique</b>	4.5.1 Concepts et termes de base 4.5.2 Notions sur la sécurité 4.5.3 Bonnes pratiques sur le courrier électronique
<b>4.6 Courrier électronique</b>	4.6.1 Envoyer un message 4.6.2 Recevoir du courrier et répondre 4.6.3 Améliorer sa productivité
<b>4.7 Gestion de sa messagerie</b>	4.7.1 Organiser, rechercher, trier 4.7.2 Listes de distribution

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Exercices pratiques pendant la formation et Evaluation par examen de validation (QCM).



# **Formation Sensibilisation et accompagnement des Personnes déficientes visuelles**

## **Sensibilisation 1 : Approche de la déficience visuelle**

Cette formation vous permettra de

- Connaître les déficiences visuelles et leurs conséquences.

Savoir comment les personnes déficientes visuelles peuvent améliorer leur autonomie dans leur vie quotidienne.

### **PRÉREQUIS**

Aucun prérequis

### **OBJECTIFS**

Découvrir la déficience visuelle et avoir une approche sur des moyens de Compensation.

**PUBLIC** : Tout public désirant découvrir la déficience visuelle.

**INTERVENANTS** : Ergothérapeute, Instructeur de locomotion, orthoptiste Formateur braille, ergonomiste, psychologue....

Le choix de ou des l'intervenant(s) sera fonction du besoin identifié en amont et du public concerné.

### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Cours théoriques, Mise en situation via des outils de simulation ou des vidéos

### **CONTENU**

Définition du handicap et de la déficience visuelle

Présentation des déficiences visuelles et des conséquences pour la personne

Mises en situation via des lunettes de simulation

Présentation des prises en charges rééducatives et des solutions de compensation

Conseils pratiques

**Ce contenu pourra être adapté au besoin exprimé en amont et au public concerné.**

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Quizz durant la formation, Mises en situation



#### **DATES**

A définir à l'inscription



#### **DURÉE**

3 heures



#### **LIEU**

FIDEV 5 Place des Frères Voisin  
69008 Lyon Tel 04.72.73.22.10



#### **COÛT**

Sur Devis



#### **DELAI D'ACCES**

Démarrage sous deux mois (à compter de la commande)



#### **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

Formation en présentiel à la FIDEV ou Inter-ou intra établissement



#### **CONTACT**

FIDEV

Tél. : 04.72.73.22.10

[fidev@fidev.asso.fr](mailto:fidev@fidev.asso.fr)

# Formation Sensibilisation et accompagnement des Personnes déficientes visuelles

## Sensibilisation 2 : Accompagnement de la personne déficiente visuelle dans sa vie quotidienne

Cette formation vous permettra aux professionnels de réaliser un accompagnement grâce à la connaissance de techniques adaptées.

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis

### OBJECTIFS

Informers, donner des conseils pratiques et permettre aux professionnels de réaliser un accompagnement grâce à la connaissance de techniques adaptées.

**PUBLIC** : Tout professionnels de santé ou toutes personnes susceptibles de travailler auprès de la population déficiente visuelle.

**INTERVENANTS** : Ergothérapeute, Instructeur de locomotion, orthoptiste Formateur braille, ergonomes, psychologue....

Le choix de ou des l'intervenant(s) sera fonction du besoin identifié en amont et du public concerné.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques, Mise en situation via des outils de simulation ou des vidéos

### CONTENU

Présentation des déficiences visuelles et des conséquences pour la personne

Accueil et guidage d'une personne déficiente visuelle

Mises en situation

L'autonomie dans la vie quotidienne avec des exemples de situation

**Ce contenu pourra être adapté au besoin exprimé en amont et au public concerné.**

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quizz durant la formation, Mises en situation.



#### DATES

A définir à l'inscription



#### DURÉE

3 heures



#### LIEU

FIDEV 5 Place des Frères Voisin  
69008 Lyon Tel 04.72.73.22.10



#### COÛT

Sur Devis



#### DELAI D'ACCES

Démarrage sous deux mois (à compter de la commande)



#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel à la FIDEV ou Inter-ou intra établissement



#### CONTACT

FIDEV

Tél. : 04.72.73.22.10

[fidev@fidev.asso.fr](mailto:fidev@fidev.asso.fr)

# Formation Sensibilisation et accompagnement des

## Personnes déficientes visuelles

### Sensibilisation 3 : Accès et Maintien en emploi du public déficient visuel.

Cette formation vous permettra aux professionnels de :

- Comprendre la déficience visuelle pour mieux accueillir et accompagner les personnes déficientes visuelles
- Favoriser l'intégration de ce public dans le monde du travail.

#### PRÉREQUIS

Aucun prérequis

#### OBJECTIFS

Avoir les connaissances essentielles pour accompagner, dans de bonnes conditions, une personne déficiente visuelle dans son activité professionnelle.

#### PUBLIC

Tout professionnels de l'insertion professionnelle, médecins du travail, employeurs...

**INTERVENANTS** : Ergothérapeute, Instructeur de locomotion, orthoptiste Formateur braille, ergonomes, psychologues.... Le choix de ou des l'intervenant(s) sera fonction du besoin identifié en amont et du public concerné.

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques, Mise en situation via des outils de simulation ou des vidéos

#### CONTENU

Présentation des déficiences visuelles et des conséquences pour la personne

Présentation des freins à l'accès à l'emploi des personnes déficientes visuelles

L'autonomie : atout indispensable à l'accès à l'emploi

Méthodologie pour un aménagement de poste

Présentation et démonstration des familles d'aides techniques de compensation

Conseils et recommandations pour l'accueil et l'embauche d'une personne déficiente visuelle

**Ce contenu pourra être adapté au besoin exprimé en amont et au public concerné.**

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quizz durant la formation, Mises en situation.



#### DATES

A définir à l'inscription



#### DURÉE

4 heures



#### LIEU

FIDEV 5 Place des Frères Voisin  
69008 Lyon Tel 04.72.73.22.10



#### COÛT

Sur Devis



#### DELAI D'ACCES

Démarrage sous deux mois (à compter de la commande)



#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel à la FIDEV ou Inter-ou intra établissement



#### CONTACT

FIDEV

Tél. : 04.72.73.22.10

[fidev@fidev.asso.fr](mailto:fidev@fidev.asso.fr)

# Formation Sensibilisation et accompagnement des Personnes déficientes visuelles

## Sensibilisation 4 : Bonnes pratiques professionnelles auprès des résident déficient visuel en Ehpad.

Cette formation vous permettra aux professionnels d'acquérir des compétences pour améliorer la prise en charge des résidents déficients visuels.

### Aucun prérequis

### OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances et compétences (apport théorique et pratique) pour améliorer la prise en charge des résidents déficients visuels
- Savoir identifier les déficiences visuelles les plus fréquentes chez la personne âgée et leurs conséquences fonctionnelles pour adapter sa pratique professionnelle

### PUBLIC

- Tout professionnels de santé ou toutes personnes susceptibles de travailler auprès de la population déficiente visuelle.

### INTERVENANTS

- Binôme composé d'un(e) ergothérapeute et d'une psychologue spécialisée.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours théoriques, Mise en situation via des outils de simulation (ex : lunettes de simulation de basse vision (vision floue, champ visuel modifié,...) ou des vidéos

### CONTENU

- Présentation des classifications et explication des critères utilisés pour définir une déficience visuelle.
- Présentation de cinq types de pathologies visuelles fréquemment rencontrées en gériatrie.
- Réflexion sur quatre niveaux de conséquences possibles.
- Repérer les signes et adapter sa pratique
- Travail collectif et individuel autour de trois mises en situations concrètes, en vue de s'approprier les contenus théoriques dispensés.

**Ce contenu pourra être adapté au besoin exprimé en amont et au public concerné.**

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Quizz durant la formation et Mises en situation

#### DATES

A définir à l'inscription



#### DURÉE

8 heures



#### LIEU

FIDEV 5 Place des Frères Voisin  
69008 Lyon Tel 04.72.73.22.10



#### COÛT

Sur Devis



#### DELAI D'ACCES

Démarrage sous deux mois (à compter de la commande)



#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation en intra établissement



#### CONTACT

FIDEV

Tél. : 04.72.73.22.10

[fidev@fidev.asso.frq](mailto:fidev@fidev.asso.frq)

